



DESCRIPTION DU POSTE : Chargé.e de budget et finances

Nom :
Prénom :
Cadre d'emploi :
Catégorie : A
Groupe RIFSEEP :
Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Localisation du poste :

GIP L'EUROPE A MAYOTTE

Contexte :

Le préfet de Mayotte est l'autorité de gestion des programmes FEDER – FSE, pour les générations 2014 – 2020. Pour le programme 2021 - 2027, il est l'autorité de gestion du FEDER et autorité de gestion déléguée du FSE PLUS.

Le SGAR de Mayotte est en charge de cette autorité de gestion. Pour ce faire, il dispose actuellement d'un service dédié à la gestion de ces fonds.

Cette organisation, qui était pertinente pour la gestion d'un seul fonds, devait évoluer afin de permettre de disposer de moyens suffisants pour gérer les crédits supplémentaires du plan de relance de l'Union Européenne (REACT EU) et la nouvelle génération des fonds pour la période de 2021 – 2027. C'est dans ce contexte que le GIP L'EUROPE A MAYOTTE a été créé.

Pour permettre d'optimiser l'utilisation des fonds et en faire faire bénéficier au plus grand nombre d'acteurs socio-économiques du territoire, un.e chargé.e de budget et finances sera recruté.e au sein du groupement.

Finalités des missions :

Sous l'autorité du Directeur du GIP, le/la chargé.e de budget et finances concourt à l'élaboration, à l'exécution et au suivi du budget en informant la direction et les services.

Il est également chargé du contrôle de gestion et de la préparation des opérations nécessaires à la réédition des comptes du groupement.

Activités principales :

- Elaborer les prévisions budgétaires ;
- Produire des tableaux de bords, des outils de pilotage et d'aide à la décision, en lien avec les différents pôles ;
- Suivre et analyser les indicateurs de gestion ;
- Exécuter et saisir les données budgétaires (préparer et saisir les engagements comptables et juridiques, suivre le récapitulatif des dépenses) ;
- Préparer et saisir les titres de recettes et les mandats de paiement ;
- Rédiger les documents (notes d'information, procédures...) liés à son activité.

Profil recherché :

1. Formation :

Formation supérieure dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion et en finances publiques.

2. Profil :

- Expérience dans les domaines des finances publiques et du secteur public local ;
- Bonne connaissance en gestion budgétaire et en comptabilité publiques ;
- Bonne connaissance du décret GBCP ;
- Bonne connaissance de la nomenclature budgétaire et comptable M9.

3. Compétences / aptitudes

- Qualité relationnelle ;
- Organisation et rigueur ;
- Autonomie ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Force de proposition ;
- Sens du service public.

Personne à contacter :

Ali SOULA
Directeur du GIP L'EUROPE A MAYOTTE
Mail : ali.soula@mayotte.gouv.fr