



DESCRIPTION DU POSTE : Responsable du pôle FEDER

Nom :	
Prénom :	
Cadre d'emploi :	
Catégorie :	
Groupe RIFSSSEP :	
Poste ouvert aux contractuels :	oui/non

Localisation du poste :
GIP L'EUROPE A MAYOTTE

Contexte :

Le préfet de Mayotte est l'autorité de gestion des programmes FEDER – FSE, pour les générations 2014 – 2020. Pour le programme 2021 - 2027, il est l'autorité de gestion du FEDER et autorité de gestion déléguée du FSE PLUS.

Le SGAR de Mayotte est en charge de cette autorité de gestion. Pour ce faire, il dispose actuellement d'un service dédié à la gestion de ces fonds.

Cette organisation, qui était pertinente pour la gestion d'un seul fonds, devait évoluer afin de permettre de disposer de moyens suffisants pour gérer les crédits supplémentaires du plan de relance de l'Union Européenne (REACT EU) et la nouvelle génération des fonds pour la période de 2021 – 2027. C'est dans ce contexte que le GIP L'EUROPE A MAYOTTE a été créé.

Pour permettre d'optimiser l'utilisation des fonds et en faire bénéficier au plus grand nombre d'acteurs socio-économiques du territoire, un responsable du FEDER sera recruté au sein du groupement.

Finalités des missions :

Sous l'autorité du chef du pôle, l'adjoint.e du chef du pôle FEDER a pour mission d'assurer la mise en œuvre des programmes opérationnels 2014-2020, 2021-2027 et le REACT EU avec la sélection, l'instruction et la programmation des projets, le premier niveau de contrôle des opérations et le versement des aides européennes en veillant au respect des règles d'éligibilité européennes et nationales.

A ce titre :

- ✓ il.elle assure **le pilotage et la coordination des travaux menés par le pôle FEDER** :
- il.elle met en œuvre les programmations et certifications FSE/FEDER relevant du Service en lien avec les porteurs de projets, les bénéficiaires et les Directions concernées,
- il.elle organise et la coordonne des actions nécessaires à cette programmation en favorisant la connaissance des règles élaborées par l'autorité de gestion et en utilisant les outils adéquats,
- il.elle assure l'accompagnement des porteurs de projets par les instructeurs.trices dès le départ afin de garantir des dossiers de qualité,
- il.elle participe aux Comités Consultatifs Thématiques, Comité Régional de Programmation Inter Fonds,
- il.elle anticipe, les remontées de dépenses pour éviter le dégagement d'office ete arbitre des dossiers pour optimiser les remontées de dépenses.

- ✓ il assure également ***l'organisation et l'animation du FEDER.***

A cet effet :

- il.elle encadre une équipe de agents ;
- Assure un rôle de référent.e réglementaire et technique ;
- il.elle renforce le travail, la cohésion et la mutualisation avec les autres Services instructeurs du GIP.
- il.elle organise de façon régulière des réunions de service et des points thématiques (FSE MOA, FSE Sub, FEDER, REACT-EU, Gestion),
- il.elle met en place la circulation des informations au sein du Service,
- il.elle veille à la réactivité du service et à la qualité des dossiers,
- il.elle évalue les agents sous sa responsabilité.

- ✓ ***Il assure le pilotage budgétaire du service et dialogue de gestion, suivi programmation et certification.*** Dans ce cadre :

- il anime, coordonne, suivre et s'assurer du respect de la planification des actions de programmation et de certification opérées par les agents du service afin d'en consolider les résultats financiers dans des tableaux partagés avec la cellule financière et la direction.
- il contribue à la convergence, la simplification et la sécurisation des remontées de données financières dans le cadre du dialogue interne de gestion.
- il évalue l'activité du pôle et établit des comptes rendus à la direction.

Profils recherchés

- Formation Bac + 4 minimum souhaitée : politiques européennes, économie, droit, formation professionnelle (...) avec expérience dans la mise en œuvre des programmes européens (instruction et/ou contrôle) ;
- Très bonne connaissance des thématiques européennes et des institutions européennes, connaissance approfondie de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Très bonne connaissance des politiques régionales et des circuits administratifs ;
- Maîtrise des techniques de fonctionnement d'un Service : animation et pilotage, conduite de réunion, élaboration de tableaux de bord et indicateurs, évaluation et entretien des agents, médiation et résolution des conflits ;
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, esprit de synthèse et de vulgarisation (pédagogie) ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode, rigueur administrative et maîtrise des outils informatiques et outils de communication nomades ;
- Qualités relationnelles et d'écoute auprès des usagers et de ses agents ;
- Sens du service public ;
- Autonomie et sens des responsabilités, capacité à travailler dans des délais contraints.

Personnes à contacter :

Ali SOULA
Directeur du GIP L'Europe à Mayotte
Mail : ali.soula@mayotte.gouv.fr